LibreOffice Writer

Kompakt-Intensiv-Training

LibreOffice ist eine leistungsstarke, plattformÃ¼bergreifende und universell verwendbare BÃ¼rosoftware, die fÃ¼r tÃ¤gliche Officearbeiten konzipiert wurde. Dank der Vielzahl unterstÃ¼tzter Dateiformate ist das Programm sehr flexibel einsetzbar und ermÃ¶glicht damit ein schnelles format- und systemÃ¼bergreifendes Arbeiten.

Den Einstieg in die LibreOffice Writer Schulung bildet eine grundlegende EinfÃ¼hrung in die BenutzeroberflÃ¤che von LibreOffice. Sie lernen, mit der Navigation in Writer umzugehen, welches Dokumentenformat das Programm verwendet und wie sie das LibreOffice Format im Gebrauch mit MicrosoftOffice nutzen kÃ¶nnen.

Sie erfahren NÃ¤heres Ã¼ber die Texterstellung, Formatierung und Speicherung Ihrer Dokumente und lernen die Unterschiede und MÃ¶glichkeiten des direkten und indirekten Formatierens kennen. Wir zeigen Ihnen, wie die Seiteneinstellungen verÃ¤ndert werden und wie Sie Gliederungen und Nummerierungen in Ihre Texte einfÃ¼gen. Zudem erhalten Sie Kenntnis darÃ¼ber, wie Sie die automatische Silbentrennung, die Autotextfunktion und die Rechtschreibkorrektur effektiv nutzen und sich damit die Arbeit erleichtern kÃ¶nnen.

Ein weiterer Schwerpunkt unserer LibreOffice Writer Schulung ist die detaillierte Gestaltung von Dokumenten. Das Einbinden von Kopf- und FuÃŸzeilen, FuÃŸnoten und Querverweisen wird Ihnen nach diesem Seminar ebenso leicht fallen wie das Erstellen von Inhaltsverzeichnissen und Dokumentvorlagen. Das EinfÃ¼gen von Grafiken und Bildern und das Erzeugen von Serienbriefen, das Integrieren und Bearbeiten von Tabellen und der Aufbau einfacher Formeln gehÃ¶ren ebenfalls zum Umfang der Schulung.

Nachdem wir Ihnen einen Ãœberblick Ã¼ber die in LibreOffice verfÃ¼gbaren Druckeinstellungen verschafft haben, erhalten Sie weitere praxisnahe Tipps und Tricks, die Ihnen die zukÃ¼nftige Arbeit mit dem Writer erleichtern werden.

Kursinhalte

LibreOffice Writer

- EinfÃ¼hrung in die BenutzeroberflÃ¤che
- Navigation in Writer
- Dokumentenformat in LibreOffice
- Speichern
- LibreOffice Format im Gebrauch mit Microsoft Office
- Texte erstellen und formatieren
- Direkte und indirektes formatieren
- AbsÃ¤tze
- Zeichen
- Seiteneinstellungen
- Gliederung und Nummerierung
- Rechtschreibkorrektur
- Silbentrennung
- Autotextfunktion
- Tabellen erstellen und bearbeiten in Writer
- Einfache Formeln
- Kopf- und FuÃŸzeilen
- FuÃŸnoten
- Querweise
- Inhaltsverzeichnisse
- Gliederungen
- Dokumentenvorlagen
- Grafiken und Bilder einfÃ¼gen
- Serienbriefe erstellen
- Druckeinstellungen
- Tipps und Tricks

Vorraussetzungen

PC- Grundkenntnisse

Unterrichtszeit

(8 x 45 Minuten)
jeweils von 09.30 Uhr - 17.00 Uhr

Trainingsvarianten

Ã–ffentliches Training

Das **Ã¶ffentliche Training** ist eine **Standardschulung** in den medienreich-SchulungsrÃ¤umen mit Ã¶ffentlichem Teilnehmerkreis und den Inhalten aus unserem Trainingsprogramm.

Preise

Pro Tag	Kompletttraining (2-Tage)
nicht verfÃ¼gbar	nicht verfÃ¼gbar

Alle Preis verstehen sich pro Teilnehmer(in).

Inklusive
Mittagessen, GetrÃ¤nke, Trainingsunterlagen, medienreich-Zertifikat

Bei gleichzeitiger Anmeldung von

- **2-3 Personen** erhalten Sie **5% Rabatt**,
- **4-6 Personen** erhalten Sie **10% Rabatt**
- **7 Personen und mehr** erhalten Sie **15% Rabatt**.

Individuelles Inhouse Training

Das **individuelle Inhouse Training** findet in Ihren RÃ¤umlichkeiten statt.

Ihre Vorteile auf einen Blick:

- Wir kommen zu Ihnen
- Sie bestimmen Ihren Wunschtermin
- Individuell abstimmbare Trainingsschwerpunkte aus unserer Trainingsbeschreibung
- Individuelle Betreuung durch den Trainer
- Sie sparen sich eventuelle Anfahrtswege u. Ãœbernachtungskosten

Tagespreise

1. Teilnehmer	2. Teilnehmer	3. Teilnehmer	je weiterer Teilnehmer
650,- € Inkl. MwSt. = € 780,00	+150,- € Inkl. MwSt. = € 180,00	+120,- € Inkl. MwSt. = € 144,00	+90,- € Inkl. MwSt. = € 108,00

Bei den Preisen handelt es sich um Tagespreise (8 x 45 Minuten) zzgl. eventuell anfallender Spesen. Details entnehmen Sie bitte dem verbindlichen Angebot unser Berater- / innen.

Inklusive
Trainingsunterlagen, medienreich-Zertifikat

Individuelles Firmen Training

Individuelles Firmen Training fÃ¼r Sie oder Ihre Mitarbeiter in den SchulungsrÃ¤umen von medienreich.

Ihre Vorteile auf einen Blick:

- Individuelle Betreuung durch den Trainer
- Training in unseren modernen SchulungsrÃ¤umen
- Sie bestimmen Ihren Wunschtermin
- Individuell abstimmbare Trainingsschwerpunkte aus unserer Trainingsbeschreibung

Tagespreise

1. Teilnehmer	2. Teilnehmer	3. Teilnehmer	je weiterer Teilnehmer
980,- € Inkl. MwSt. = € 1.176,00	+200,- € Inkl. MwSt. = € 240,00	+170,- € Inkl. MwSt. = € 204,00	+130,- € Inkl. MwSt. = € 156,00

Bei den Preisen handelt es sich um Tagespreise (8 x 45 Minuten).

Inklusive
Mittagessen, GetrÃ¤nke, Trainingsunterlagen, medienreich-Zertifikat

Ausdruck erstellt am 29.03.2024

medienreich Training GmbH
HermannstraÃŸe 3
33602 Bielefeld
Tel: +49 (0) 521 - 968774-0
Fax: +49 (0) 521 - 968774-90

BÃ¼rozeiten:
Mo. - Fr. 8:30 Uhr - 16:30 Uhr

GeschÃ¤ftsfÃ¼hrer:
Frank Schmittat
UST-ID: DE308555942
Gerichtsstand: Bielefeld
Amtsgericht: Bielefeld, HRB 42330